

Der Stadtjugendring Hannover e.V. sucht zum 01.01.2024 od. nach Vereinbarung unbefristet in Teilzeit (19 Std./Wo) eine\*n



# pädagogische\* Mitarbeiter\*in als Assistenz der Geschäftsführung

Der Stadtjugendring Hannover (SJR) ist der Dachverband und freiwillige Zusammenschluss von derzeit 36 Jugendverbänden und -initiativen in Hannover. Er versteht sich als Interessensvertretung sowie gesellschaftlicher und jugendpolitischer Akteur. Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle im Haus der Jugend in Hannover suchen wir ab 01.01.24 oder nach Vereinbarung eine\*n Kolleg\*in als Assistenz der Geschäftsführung.

## DEINE AUFGABEN:

- Organisatorische Vorbereitung der Sitzungen und Gremien des SJR
- Einkauf und Materialverwaltung, Betreuung und Koordination des Materialverleihs
- Buchhaltung, Abrechnung von Maßnahmen und Projekten
- Zusammenstellung und Design des SJR-Newsletters
- Betreuung und Pflege der SJR-Homepage
- Allgemeine Schreivarbeiten, Kommunikation, Lektorat und Recherche
- Design von Sharepics und weiteren Grafiken und Dokumenten
- Unterstützung und Zuarbeit zu allen Mitarbeitenden in der Geschäftsstelle

## DU BRINGST MIT:

- Qualifikation als staatl. anerkannte\*r Sozialarbeiter\*in oder vergleichbar
- Strukturiertes, selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten mit Eigeninitiative, Sorgfalt und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, Erfahrungen im Erstellen von Inhalten für Homepages/Newsletter/Social Media, z.B. mit InDesign und Canva
- Idealerweise Erfahrungen in der Jugendarbeit, sowie Buchhaltung und Büroorganisation
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, gelegentlich auch in Abendstunden/am Wochenende

## DICH ERWARTET:

- Unbefristete Anstellung mit Vergütung in Anlehnung an den TVöD-VKA E 09c
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes, dynamisches und wertschätzendes Team in der Geschäftsstelle, viele sehr abwechslungsreiche und bereichernde Kontakte und Aufgaben
- Ein verkehrsgünstig erreichbarer Arbeitsplatz an einer zentralen Schnittstelle für Jugendarbeit und jugendpolitische Themen mit viel Raum für eigene Ideen und Initiative, Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung und anteiligem Homeoffice

Wir legen Wert auf Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Unsere Geschäftsstelle ist leider nicht uneingeschränkt barrierefrei, lass uns gerne vor deiner Bewerbung dazu ins Gespräch kommen!

## Interessiert?!

Ansprechpartnerin für Fragen ist Lena Fillies. Deine aussagekräftige Bewerbung richtest du bitte bis zum 03.12.2023, als eine pdf-Datei per Mail, an [info@sjr-hannover.de](mailto:info@sjr-hannover.de)